



## Appel à projets 2023 – AAP 6

L'IC Migrations souhaite favoriser la production de recherches nouvelles croisant les disciplines et les angles d'approche sur la question des migrations. En 2023, il lance son sixième appel à projets ouvert à ses *fellows*.

Ce sixième appel concerne le financement de deux catégories de projets (avec ou sans financement de post-doc) :

- **Type 1 a/- Manifestations scientifiques** de 5000 à 10 000 euros maximum pour une mise en œuvre entre 12 et 24 mois ;
- **Type 1 b/ - Projets collaboratifs de recherche sans post-doc** de 10 000 à 50 000 euros maximum, pour une mise en œuvre entre 12 et 24 mois ;
- **Type 2 - Projets collaboratifs de recherche avec post-doc**

Des projets de recherche de 130 000 euros maximum, incluant le recrutement d'un post-doctorant pour une durée comprise entre 12 et 18 mois, pour une mise en œuvre du projet sur 24 mois.

### Date limite d'envoi des dossiers :

**VENDREDI 21 AVRIL 2023, 23h59 (heure de Paris)**

**Publication des résultats : Vendredi 07 juillet 2023**

**Les dossiers sont à compléter en ligne via ce lien :**

<https://icmigrations.limequery.com/787632?lang=fr>

**Le formulaire à remplir en ligne permet de renseigner les éléments généraux sur le projet, l'équipe et le budget du projet.**

**Le dossier scientifique sera strictement limité à 5 pages.**

**Merci de le joindre au format pdf via la plateforme en ligne.**

## Objectifs & priorités scientifiques

L'IC Migrations entend faciliter les rencontres entre ses *fellows*. Seront particulièrement appréciées les propositions qui promeuvent l'interdisciplinarité, ainsi que la collaboration de *fellows* d'organismes variés.

Les départements thématiques de l'IC Migrations ont rendu public une série d'axes de travail qui permettent de rassembler les *fellows*. Ces axes sont consultables sur le site de l'IC Migrations à :

<https://www.icmigrations.cnrs.fr/recherche/departements/>

## Nature des projets financés

Ce sixième appel à projets permet de financer des projets de recherche de différentes envergures favorisant les collaborations entre *fellows* :

- Les **projets de type 1 / manifestations scientifiques** peuvent être de nature variée : colloque, journée d'études, séminaires, etc. Seront particulièrement appréciées les actions menant à une publication collective.
- Les **projets de type 1/ recherche collaborative** sont des projets de recherche collaborative qui ont pour objectif de produire des résultats originaux dans le cadre de recherches multidisciplinaires. Ils peuvent être de nature variée : projet de recherche collaborative, publication conjointe, séminaire, préparation d'une réponse à un appel à projets, revue de littérature interdisciplinaire, fabrication d'un document pédagogique, évaluation de dispositif, etc.  
Seront particulièrement appréciées les actions menant à une publication collective, ou à la préparation d'un projet de plus grande envergure.

- Les **projets de type 2 recherche collaborative avec post-doc** sont des projets de recherche collectifs qui ont pour objectif de produire des résultats originaux dans le cadre de recherches multidisciplinaires. Ils incluent le financement et le recrutement d'un post-doctorant (CDD d'une durée maximale de 18 mois) conformément aux règles de recrutement en vigueur dans l'établissement tutelle du laboratoire porteur.

Il appartient au porteur de projet de se rapprocher des services des ressources humaines de son établissement de tutelle afin de s'informer de l'état de la législation en vigueur sur ce type de recrutement.

## Evaluation

### Critères

---

- Qualité scientifique du projet (critère majeur), originalité de la proposition ou intérêt de l'action proposée et caractère innovant
- Pertinence de la proposition par rapport aux thématiques du département
- Présence de fellows de différents départements de l'ICM
- Contribution à la convergence des disciplines, des institutions
- Internationalisation, grâce à l'insertion de fellows internationaux dans le projet de recherche. Sera valorisée l'association de chercheurs et acteurs des pays d'origine ou des pays sur lesquels porte le projet.
- Seront également appréciés les projets présentant des collaborations des acteurs non académiques (associations, autorités locales, enseignants, entreprises, etc.).

### Processus

---

Les projets seront évalués par le Comité d'évaluation permanent de l'IC Migrations.

Sur la base de ces évaluations, les décisions de financement seront prises lors d'une réunion de consensus.

## Eléments d'éligibilité des candidatures

### Général

---

- L'équipe présentée doit comprendre une majorité de fellows, dont le porteur de projet.
- Le laboratoire de rattachement du porteur de projet doit compter un des huit partenaires de l'IC Migrations parmi ses tutelles, afin de pouvoir recevoir le financement<sup>1</sup>. **En amont du dépôt du dossier de candidature, le porteur de projet doit impérativement s'assurer que son laboratoire sera en mesure de gérer un financement IC Migrations en cas d'obtention.**
- **Le porteur de projet doit avoir le statut de titulaire au sein du laboratoire qui aura en charge de gérer le financement alloué.**
- A des fins de diversité institutionnelle, au moins deux des huit institutions partenaires fondateurs de l'IC Migrations doivent être représentées au sein de l'équipe porteuse du projet.

### A/ PROJETS DE TYPE 1

- Dans le cas des projets de **type 1 a/- Manifestations scientifiques** :
  - Le montant minimal de l'aide ne pourra pas être inférieur à 5 000 euros ;
  - Le montant maximal de l'aide ne pourra pas dépasser les 10 000 euros ;
- Dans le cas des projets de **type 1 b/- Projets collaboratifs de recherche** :
  - Le montant minimal de l'aide ne pourra pas être inférieur à 10 000 euros ;
  - Le montant maximal de l'aide ne pourra pas dépasser les 50 000 euros.
- Pour l'ensemble des projets de type 1 :
  - Les fonds devront être dépensés dans les 12 ou 24 mois ;
  - La date prévisionnelle de démarrage du projet sera fixée au 1<sup>er</sup> janvier 2024.
- La participation d'un acteur du territoire ou d'un organisme issu de la société civile est encouragée.
- Un porteur de projet ne peut présenter qu'une seule demande de financement.
- Un même chercheur peut participer à un maximum de deux projets.

### B/ PROJETS DE TYPE 2

- Les **projets de type 2 avec post-doc** sont des projets de recherche collectifs qui ont pour objectif de produire des résultats originaux dans le cadre de recherches

---

<sup>1</sup> Un des huit organismes suivant : CNRS, Collège de France, EHESS, EPHE, Ined, Inserm, IRD, Université Paris 1.

multidisciplinaires. Ils incluent le financement d'un post-doctorant (CDD d'une durée maximale de 18 mois).

- Dans le cas des projets de type 2 :
  - Le montant maximal de l'aide ne pourra dépasser 130 000 euros répartis comme suit :
    - Coût de fonctionnement : le montant des dépenses de fonctionnement du projet ne pourra dépasser 30 000 euros.
    - Coût de personnel : le coût du post-doc ne pourra excéder un montant de 100 000 euros, pour une durée comprise entre 12 et 18 mois. Sa rétribution devra être exprimée en coût de revient brut chargé pour l'établissement et conforme aux grilles salariales de l'organisme gestionnaire.
  - Les fonds devront être dépensés dans les 24 mois.

Pour toute question sur l'éligibilité du montage ou du budget, merci de contacter : [stephanie.millan@icmigrations.fr](mailto:stephanie.millan@icmigrations.fr)

## Dépenses éligibles

---

Les types de dépenses suivants pourront être couverts par le projet :

### Pour les projets de type 1 :

- Fonctionnement (missions, autres dépenses de fonctionnement ou organisation, prestations de service (par exemple : traduction, relecture), aide à la publication, etc.);
- Dépense de personnel (CDD de courte durée ou contrats à la tâche).

### Pour les projets de type 2 :

- Fonctionnement (missions, autres dépenses de fonctionnement, prestations de service, etc.);
- Dépenses de personnel (CDD de courte durée ou contrats à la tâche);
- Dépenses de personnel avec CDD pour un post-doctorant, sur une durée obligatoirement comprise entre 12 et 18 mois.

Pour les deux types de projet, les dépenses suivantes ne pourront **PAS** être couvertes par le projet :

- Dépenses d'équipement avec ce budget (définition : achat amortissable au-dessus de 1000 € HT)
- Le budget ne doit pas inclure de frais de gestion parce les établissements partenaires de l'ICM ont déjà obtenu leur part de frais de gestion dans le cadre de l'accord de consortium ICM.

Le dossier ne doit pas dépasser 5 pages maximum. Au-delà de cette limite, les dossiers ne seront pas éligibles. Les dossiers incomplets ne seront pas évalués. Le dossier pourra être soumis en français ou en anglais.

Le dossier comprend :

- Un formulaire en ligne permettant de décrire l'équipe de recherche et de détailler le budget du financement demandé, y compris les co-financements s'il y a lieu.
- Un dossier au format pdf au nom du projet.
- Ce dossier pdf présente :

**Pour les projets de type 1 :**

- a) Les objectifs du projet ou de l'action, la problématique et les questions de recherche, la valeur ajoutée par rapport aux travaux existants, l'intérêt d'une approche multidisciplinaire ;
- b) L'organisation des activités (programme de travail, terrains, sources, méthodes), l'équipe mobilisée pour le travail et le rôle de chaque participant ;
- c) Les résultats ou réalisations attendus et les suites éventuelles du projet ;
- d) Un résumé du projet rédigé en français et en anglais (10 lignes maximum par version linguistique) ;
- e) Un chapeau synthétique de présentation rédigé en français et en anglais (3 lignes maximum par version linguistique) ;
- f) Le budget détaillé du projet (en distinguant les types de dépense de fonctionnement et en précisant les co-financements, le cas échéant) ;
- g) Les références bibliographiques du projet (ces éléments peuvent être présentés dans une annexe non comprise dans les 5 pages maximum) ;
- h) Le projet devra être signé par le responsable du laboratoire pressenti pour porter le projet.

**Pour les projets de type 2 :**

- a) Les objectifs du projet, la problématique et les questions de recherche, la valeur ajoutée par rapport aux travaux existants, l'intérêt d'une approche multidisciplinaire ;
- b) L'organisation des recherches (programme de travail, terrains, sources, méthodes), l'équipe mobilisée pour le travail et le rôle de chaque participant ;
- c) Les résultats ou réalisations attendus et les suites éventuelles du projet ;
- d) Le profil du post-doc : spécialité, rôle prévu dans le projet (non compris dans les 5 pages) ;
- e) Un résumé du projet rédigé en français et en anglais (10 lignes maximum par version linguistique) ;
- f) Un chapeau synthétique de présentation rédigé en français et en anglais (3 lignes maximum par version linguistique) ;

- g) Le budget détaillé du projet (en distinguant les types de dépense de fonctionnement ou de personnel et en précisant les co-financements, le cas échéant);
- h) Les références bibliographiques du projet (ces éléments peuvent être présentés dans une annexe non comprise dans les 5 pages maximum);
- i) Le projet devra être signé par le responsable du laboratoire pressenti pour porter le projet.

## Soumission des projets

Les projets devront être soumis en ligne via la plateforme de soumission au plus tard le **vendredi 21 avril 2023, 23h59 (heure de Paris)**.

Les éléments généraux sur le projet seront remplis via un formulaire en ligne auquel il convient de joindre le dossier scientifique transformé en format pdf.

Plateforme de soumission : <https://icmigrations.limequery.com/787632?lang=fr>

## Mise en œuvre

Les fonds ne sont pas versés aux personnes mais à leur organisme gestionnaire<sup>2</sup>, selon la répartition validée par les membres du Comité de Direction de l'IC Migrations. Les règles de fonctionnement de chacun de ces organismes s'appliquent pour l'utilisation des fonds obtenus.

**Le responsable du laboratoire pressenti pour porter le projet devra contresigner le projet afin d'attester que ce dernier sera en mesure de gérer le financement IC Migrations en cas d'obtention.**

Une lettre de notification signée du directeur de l'IC Migrations, envoyée aux *fellows* et aux représentants du partenaire gestionnaire, permettra d'ouvrir les crédits.

## Obligations du bénéficiaire de l'aide

Le bénéficiaire s'engage à participer à une réunion de lancement du projet avec l'équipe administrative de l'IC Migrations. Un rapport financier et un rapport d'activité seront sollicités en fin de projet.

La mention « IC Migrations » sera attachée aux recherches réalisées dans le cadre de l'IC Migrations. Pour toute publication, article, ouvrage, actes de colloques, co-édition, traduction, etc., et/ou communication résultant d'une recherche ayant bénéficié d'un soutien financier de l'IC Migrations, sous la forme d'un financement exclusif, d'un financement de la rémunération du chercheur impliqué ou d'un cofinancement, ce financement devra porter la mention suivante :

*« Ce travail a bénéficié du soutien financier de l'Institut Convergences MIGRATIONS porté par le CNRS, portant la référence ANR-17-CONV-0001 ».*

---

<sup>2</sup> Issu d'un des huit organismes suivant : CNRS, Collège de France, EHESS, EPHE, Ined, Inserm, IRD, Université Paris 1.

## Préparez votre soumission

Eléments fournis pour vous aider à préparer la soumission en ligne.

A	Type de projet sollicité <input type="checkbox"/> Type 1 - Projet de manifestation scientifique <input type="checkbox"/> Type 1 - Projet de recherche collaborative <input type="checkbox"/> Type 2 - Projet de recherche collaborative avec post-doc
AA	Titre du projet
B	Titre court ou acronyme
C	Nom du porteur
D	Prénom du porteur
DD	Département d'affiliation du porteur de projet
DDD	Le département d'affiliation du porteur de projet a-t-il été informé du dépôt de ce projet ?
E	Durée du projet <input type="checkbox"/> 12 mois <input type="checkbox"/> 24 mois
F	Date prévisionnelle de démarrage
G	Adresse email du porteur de projet
H	Fonction du porteur de projet
I	Etablissement tutelle du laboratoire et laboratoire du porteur de projet
J	Nom, prénom, fonction, laboratoire d'appartenance des <i>fellows</i> impliqués dans le projet
K	Nom, prénom, laboratoire d'appartenance d'autres membres impliqués dans l'équipe le cas échéant
L	Résumé court rédigé en français et en anglais (10 lignes maximum) et chapeau synthétique de présentation rédigé en français et en anglais (3 lignes maximum par version linguistique)

M	Budget détaillé (1 page maximum)	Merci de détailler le budget prévisionnel du projet, en précisant les dépenses couvertes par l'IC Migrations et celles couvertes par d'autres co-financeurs éventuels.
N	Montant total demandé à l'IC Migrations (en euros)	
O	Le responsable du laboratoire qui portera le projet doit obligatoirement être informé du dépôt de ce projet. Le porteur de projet doit s'assurer auprès de son laboratoire que son statut lui permet d'assurer ce rôle et qu'en cas d'obtention du financement ICM, son laboratoire sera bien en mesure de gérer celui-ci.	
P	Dossier scientifique à remettre au <b>format pdf</b> , à joindre à la dernière question du formulaire en ligne. Merci d'indiquer le <b>nom court du projet ainsi que le nom du porteur de projet en en-tête</b> .	

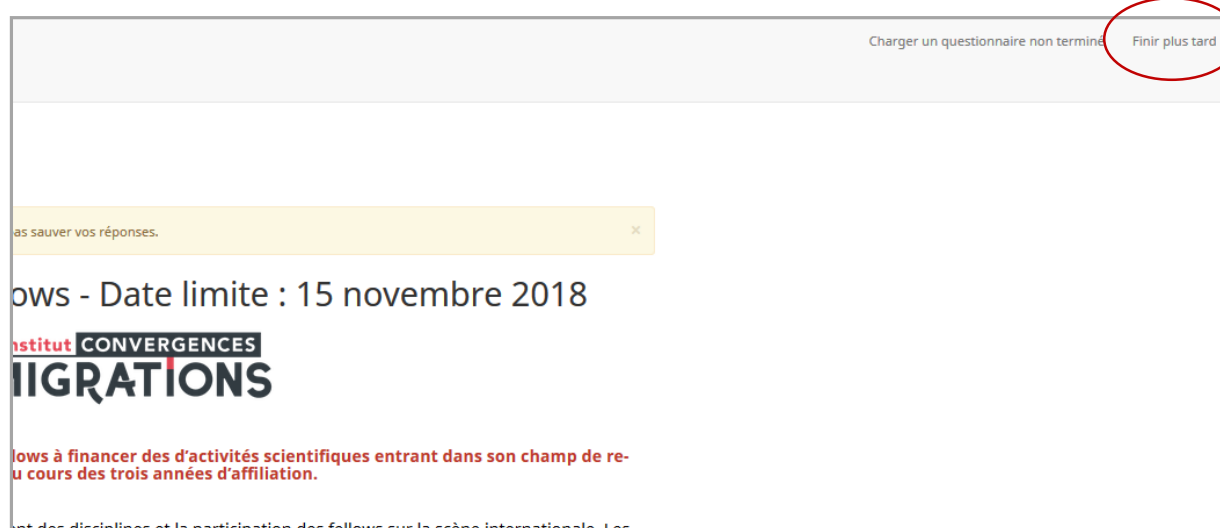
## Mode d'emploi de l'application

Les questions marquées d'un astérisque sont obligatoires. Non renseignées, elles vous empêchent de soumettre la candidature ou de sauvegarder un questionnaire en cours.

Le téléchargement de votre pdf (le cas échéant) s'effectue lors de la dernière question.

Vous pouvez commencer à renseigner un questionnaire, l'abandonner et le reprendre plus tard, en utilisant les fonctions, en haut à droite :

- "Finir plus tard", pour abandonner un questionnaire en cours. Vous devez renseigner votre nom, une adresse email et un mot de passe. Vous recevez un message avec un lien direct vers votre questionnaire en cours.



- Pour reprendre le questionnaire en cours, vous devez revenir sur le site et cliquer sur « Reprendre le questionnaire ». Vous devez alors renseigner le nom et le mot de passe généré précédemment.

En fin de questionnaire, une fois le pdf joint, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton « Envoyer »

Envoyer



La confirmation de soumission apparaît alors sur votre écran. **Vous ne recevez pas de mail de confirmation.**

Merci.  
Votre dossier a bien été soumis.