



OFFRE DE POSTE DE CHARGÉ.E DE PROJETS EN ALTERNANCE ASSOCIATION NATIONALE DES VILLES ET TERRITOIRES ACCUEILLANTS

Lieu : Crest, Drôme (26)

Début de la mission : Septembre 2022

Type de contrat : Contrat en alternance de 12 mois

Présentation de l'ANVITA

L'Association Nationale des Villes et Territoires Accueillants est un réseau de collectivités territoriales et d'élu.es réuni.es autour de l'accueil inconditionnel. En 2022, le réseau réunit 65 collectivités, dont 55 villes, 4 métropoles, 3 régions, 3 départements et 43 élu.es à titre individuel.

Les activités principales de l'ANVITA sont :

- La mise en réseau des élu.es et des collectivités autour de l'échange de bonnes pratiques
- La formation des élu.es et des agent.es des collectivités grâce à la capitalisation des bonnes pratiques.
- Le plaidoyer en faveur de l'accueil inconditionnel et d'une meilleure participation des collectivités territoriales dans les politiques migratoires nationales
- Des partenariats avec les différents acteurs des migrations : société civile, chercheurs etc.

Pour réaliser ces activités, l'ANVITA est coordonnée par deux coordinatrices nationales : Céline Barré, basée à Crest (Drôme), responsable des pôles Développement, Formation et Plaidoyer. Léa Enon-Baron, basée à Nantes (Loire Atlantique) responsable des pôles Réseau, Pratiques et Administration.

Présentation de la mission

Le/La chargé.e de projets en alternance aura le rôle d'appui à la coordination sur différents projets.

Ses missions principales seront de :

- Venir en appui au chargé de projet « *ODDyssée, les migrations font bouger le monde* ».
- Développement de l'offre de cartographie « Ville accueillante »
- Appui aux diagnostics axés sur l'accès à l'éducation des enfants exilés
- Appuyer la coordination pour la création et la mise en œuvre de projets auprès des élu.es et des agents des collectivités
- Pilotage d'un projet à l'occasion de la journée internationale des migrant.es
- Développement de l'offre de cartographie des compétences des collectivités
- Organisation de temps d'échanges et de groupes de travail à destination des élu.es et agents des collectivités membres du réseau

L'alternant.e interviendra également sur les missions suivantes :

- Aide sur les différents projets de l'ANVITA (organisation et participations aux réunions avec les partenaires, suivi des projets, rédaction de comptes-rendus, production de livrables etc.)

Compétences requises

Afin de mener à bien sa mission, le ou la chargée de projet doit faire preuve de :

- Sérieux et professionnalisme
- Capacité d'organisation et sens des priorités
- Capacité rédactionnelle
- Adaptabilité & flexibilité
- Force de proposition

Profil universitaire :

- Master en ingénierie de projet/gestion de projets, géographie, sciences politiques, ou en administration territoriale
- Connaissances sur les enjeux et politiques migratoires
- Compétences informatiques (Zoom, Canva, Powerpoint, Excel etc.)

Les éventuelles lacunes seront facilement compensées par la motivation de la personne à apprendre.

Conditions

- L'alternant.e percevra de la part de l'ANVITA une rémunération selon les tarifs en vigueur, pour un travail effectif de 35 heures par semaine
- Le poste est basé à l'Usine Vivante, 24 avenue Adrien Fayolle, 26400 Crest. Une partie du temps de travail peut se faire en télétravail
- Les frais de déplacements professionnels **en dehors** du trajet domicile - lieu de travail seront pris en charge par l'ANVITA
- Déplacements réguliers à prévoir

Candidature

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à celine.barre@anvita.fr avec pour objet « **Candidature offre de poste alternance CREST** » avant le **30 mai**. Une réponse, même négative, sera apportée aux candidat.es.

